



LIVRET ACCUEIL APPRENANT

Mme D'ANDREA-LEGRAND Véronique
Directrice Administrative

Téléphone : 06 67 01 28 14
Mail : vero@phoenix-learning.fr



Table des matières

PREAMBULE	3
PRESENTATION DE PHOENIX Digital Learning	3
Notre offre de formation	3
Notre engagement qualité	3
Notre équipe pour vous accompagner	4
Administratif :	4
Pédagogie : Technique :	4
Le déroulement de votre formation	5
L’accessibilité à la salle de formation	5
Vos horaires de formation	5
Vos ressources documentaires	6
Votre présence et assiduité	6
Le contrôle de vos connaissances et de vos nouveaux acquis	6
Attestation de fin de formation	7
Évaluation de satisfaction	7



PREAMBULE

Dans une perspective d'évolution « tout au long de la vie », toute personne peut aujourd'hui alterner périodes d'activité professionnelle et formation. C'est l'une de ces étapes pour vous aujourd'hui.

PHOENIX Digital Learning est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Pour votre épanouissement et la qualité du déroulement de votre formation en distanciel, ce Livret d'accueil vous informe de notre dispositif d'intervention en formation.

Il vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet de trouver facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

PRESENTATION DE PHOENIX Digital Learning

PHOENIX Digital Learning est un partenaire formation récent qui a su s'entourer des meilleures équipes dans l'accompagnement du développement des compétences des domaines d'expertises des métiers du tertiaire.

Notre offre de formation

Nos formations vous sont proposées en distanciel, et concernent :

- Comptabilité,
- Gestion,
- Paie,
- Ressources humaines,
- Bureautique,
- Identité numérique

Qui interviennent dans l'un de ces domaines ou qui est simplement curieux de découvrir, comprendre, connaître peut suivre nos formations.

Chacune des formations est un ensemble de compétences cohérent et directement utilisable en situation professionnelle. Associées et à la carte, ces formations peuvent permettre un parcours complet de connaissances dans un domaine.

Ces formations sont réalisées toutes en distancielles sur une plate-forme web spécifiquement dédiée à l'activité pédagogique qui recrée les mêmes conditions qu'une formation en salle.

Notre engagement qualité

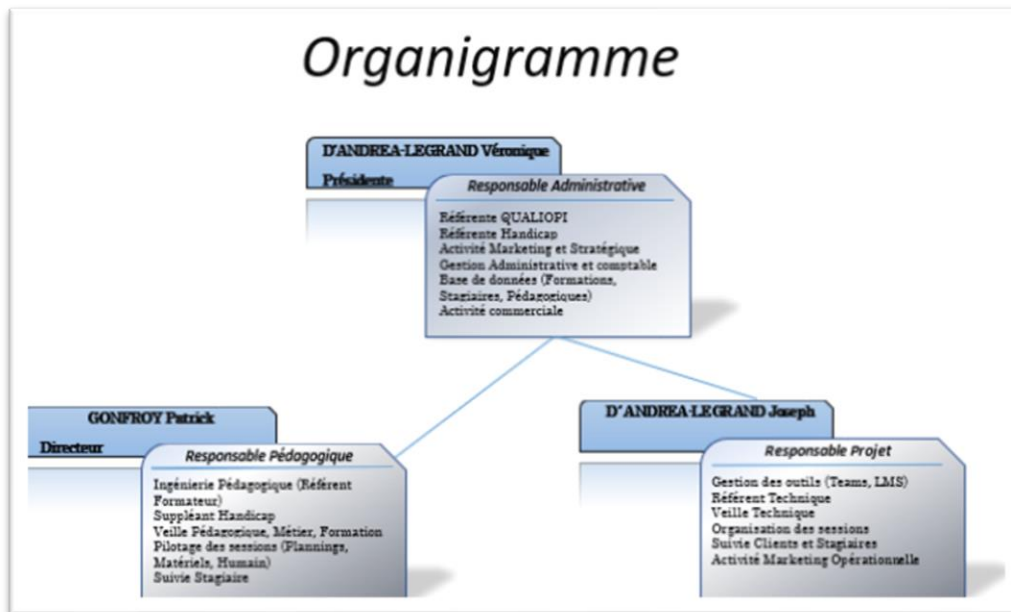
PHOENIX Digital Learning est certifié QUALIOP1 dans la catégorie « action de formation ».

Cette certification est non seulement un gage et une garantie supplémentaire quant à la qualité du processus du déroulement de nos actions de formation mais aussi une reconnaissance de l'implication au quotidien de nos équipes commerciale, pédagogique et administrative.



Notre équipe pour vous accompagner

Organigramme



Pour nous contacter

Administratif :

Mme D'ANDREA-LEGRAND Véronique

Directrice Administrative
Téléphone : 06 67 01 28 14
Mail : vero@phoenix-learning.fr

Pédagogie :

Mr GONFROY Patrick

Responsable Pédagogique
Téléphone : 06 29 75 82 15
Mail : patrick@phoenix-learning.fr

Technique :

M. D'ANDREA-LEGRAND Joseph

Responsable Projet
Téléphone : 07 88 67 05 05
Mail : joseph@phoenix-learning.fr

L'équipe pédagogique

PHOENIX Digital Learning compte plus des formateurs issus du domaine de la comptabilité, de la paie, des ressources humaines, de la gestion.

Tous sont spécialisés en qualité de praticiens, d'ingénieurs et d'experts reconnus dans leurs domaines d'intervention.

PHOENIX Digital Learning rassemble et puise tous ces profils à la fois en interne et en externe pour vous transmettre toute la technique et l'expertise en lien avec l'actualité du secteur.

Ces professionnels de terrain disposent des compétences pédagogiques pour faciliter votre apprentissage et l'acquisition de nouvelles compétences afin de rendre votre formation opérationnelle en utilisant les méthodes, techniques et outils les plus adaptés pour la thématique enseignée.

Nous accompagnons nos Formateurs dans la maîtrise des méthodes et la capitalisation des nouvelles techniques moyens et outils pédagogiques pour que les formations soient concrètes et opérationnelles. Ils maintiennent bien entendu, leurs connaissances en continu dans leurs domaines d'activité.

Le déroulement de votre formation

Votre formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation qui vous réunit et, poursuit par un tour de table des apprenants afin qu'ils se présentent.

Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites que celles posées en amont de la formation.

Nos méthodes pédagogiques :

Chaque formation s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et/ou pratiques ainsi que de différents apports didactiques :

- Dispositifs d'expérimentation,
- Exercices d'application par des études de cas réels, QCM ou questions ouvertes réalisés en séances de travail individuelles ou en petits groupes,
- Mises en situation professionnelle sous forme de scénario,
- Études et analyses de documents réglementaires ou techniques,
- Retours d'expériences de situations rencontrées,
- Démarches heuristiques pour aboutir à une solution collective à l'aide d'outils collaboratifs

Les travaux font l'objet d'un corrigé par le Formateur d'apports pédagogiques et/ou de débats sur l'expérience vécue.

L'accessibilité à la salle de formation

La formation en classe à distance se déroule sur une plate-forme web TEAMS spécifiquement dédiée à ce type d'activité.

Cet environnement d'enseignement et d'apprentissage recrée à distance les conditions d'une formation en salle permettant notamment de :

- Echanger avec le formateur et les autres participants,
- Visualiser les supports multimédias,
- Téléchargement des documents choisis par le formateur comme ressources pédagogiques,
- Réaliser des travaux collectifs ou en ateliers par sous-groupes suivis en direct par le formateur
- D'accéder à des outils pédagogiques ou de répondre à des sondages en ouverture ou fermeture de séquences d'apprentissage afin d'évaluer les acquis, lancer les débats ou reformuler les nouvelles connaissances.

L'invitation à la connexion sur la plate-forme de classe virtuelle est envoyée par mail. Un guide de connexion est joint à votre Convocation et est téléchargeable sur le site **PHOENIX Digital Learning**.

Vos horaires de formation

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur la Convocation de formation où le planning est établi indiquant les dates et durées, heures et lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation en distanciel.

La formation est prévue sur une durée journalière de 7 heures entrecoupée de temps de déjeuner et de pause.



Moments de pause

Une pause de 10 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue dans l'itinéraire pédagogique. C'est le moment que vous devez réserver pour vos échanges avec l'extérieur en cas de besoin.

Pause déjeuner

L'heure de déjeuner est convenue d'un commun accord entre le formateur et les apprenants.

Vos ressources documentaires

Selon le programme de formation, il vous est remis durant la formation :

- Les ressources documentaires fournis par votre formateur, téléchargeables sur la plate-forme de classe virtuelle lors de votre formation.
- Les énoncés et outils des exercices ainsi que des études de cas téléchargeables sur la plate-forme de classe virtuelle pour les travaux en grand groupe ou dans les ateliers de sous-groupes.
- Les liens de logiciels ou de sites web permettant la réalisation d'exercices d'application ou la lecture de leurs contenus.

Le partage d'écran du formateur pour la présentation de logiciels ou de fichiers informatiques spécifiques permettant un travail collectif. Le formateur présente, durant la formation, les fonctionnalités de la plate-forme pour le téléchargement des documents qu'il souhaite vous remettre.

Ressources pédagogiques complémentaires

Vous pouvez accéder à tout moment sur notre espace de stockage à un ensemble de ressources pédagogiques en lien avec votre formation pour valider votre projet professionnel.

Votre présence et assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires indiqués de la formation sur la Convocation de formation ou convenus avec votre formateur.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais, votre correspondant PHOENIX Digital Learning qui préviendra votre formateur.

Le contrôle de l'assiduité des apprenants est assuré par votre signature chaque demi-journée de la Feuille d'émargement.

La signature de la Feuille d'émargement conditionne la réception immédiate le dernier jour de la formation, de votre Certificat de réalisation de la formation.

Un relevé de connexion sur la plate-forme de classe virtuelle peut également être fourni au financeur de la formation à sa demande.

Le contrôle de vos connaissances et de vos nouveaux acquis

Votre formation se clôture par une évaluation des acquis permettant de valider l'acquisition des connaissances et des apprentissages.

Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes). Elle peut être complétée par une production personnelle, une mise en situation professionnelle.

La correction de l'évaluation et son argumentation ont lieu en commun avec le Formateur. Il peut revenir sur une information s'il estime qu'un point particulier mérite d'être précisé ou reformulé.



La plate-forme fournit au Formateur votre note /20 ainsi que vos réponses et résultats par question puis par objectif opérationnel. Cette évaluation conditionne les résultats mentionnés sur l'Attestation de fin de formation qui vous est remise le dernier jour de la formation.

Attestation de fin de formation

A l'issue de la formation vous recevrez une attestation de fin de formation par mail, les résultats de votre évaluation des acquis sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre durant l'ensemble du parcours).

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

Évaluation de satisfaction

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, votre formateur réalise un compte-rendu qu'il remet au responsable pédagogique afin que l'ensemble soit analysé.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées.

PHOENIX Digital Learning dispose d'un processus qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.

L'évaluation de satisfaction des apprenants se déroule de façon dématérialisée et individuelle. Celle-ci vous est transmise par l'intervenant en fin de formation.

Nous vous souhaitons une très bonne formation !

N'hésitez pas à nous contacter au moindre besoin !

