



# Granularisation Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal RNCP 37949 – Niveau V

**Contact :**

***M. D'ANDREA-LEGRAND Joseph***

Responsable Projet

Téléphone : 06 67 01 28 14

Mail : [joseph@phoenix-learning.fr](mailto:joseph@phoenix-learning.fr)



Pour les actions de formation



PHOENIX Digital Learning – Lieu-Dit Rupodou à Île de Batz (29 253), SASU au capital de 10 000 €  
Enregistrée au R.C.S. de Brest sous le numéro 917 952 152 00010, Code A.P.E. 8559B  
Numéro d'Enregistrement d'Activité 532 909 644 29 délivré par le préfet de la Région de Bretagne.

## Table des matières

Préambule .....	3
Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal .....	3
Composition du titre .....	3
Page   2 Granularisation.....	3
BC1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels.....	3
Module N° 1 : Droit .....	3
Module N° 2 : Les processus comptable .....	3
Module N° 3 : Inventaire .....	3
Module N° 4 : Arrêter des comptes .....	4
Module N° 5 : Révision des comptes.....	4
Module N° 6 : Affectation du résultat.....	4
Module N° 7 : Veille social et communication .....	4
BC2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales.....	4
Module N° 1 : La T.V.A.....	4
Module N° 2 : I.S.....	4
Module N° 3 : La liasse fiscale .....	4
Module N° 4 : Les BNC et BIC .....	4
Module N° 5 : Contrôle.....	4
Module N° 6 : Tableau de bord .....	4
Module N° 7 : Communication et PSH .....	4
BC3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise .....	5
Module N° 1 : Les S.I.G. ....	5
Module N° 2 : Bilan fonctionnel .....	5
Module N° 3 : Analyse financière .....	5
Module N° 4 : Prévisionnel annuel.....	5
Module N° 5 : Budget .....	5
Module N° 6 : Tableau de bord .....	5
Volumétrie.....	5

## Préambule

Chaque séance est composée de :

- Cours,
- Quiz formatif / sommatif,
- Applications graduelles,
- Etude de cas de (validation de module),
- E.C.F. (validation bloc de compétence).

Page | 3

L'ensemble des cours, applications, études de cas et E.C.F. sont disponibles en téléchargement (corrections incluses).

La volumétrie asynchrone (mesurable) correspond au temps où l'apprenant est nécessairement connecté sur le LMS. La volumétrie moyenne correspond au temps de travail moyen nécessaire à l'apprenant afin de réaliser les quiz, applications, etc... Ce temps de travail pouvant être réalisé hors connexion au LMS.

## Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

(Réf. RNCP 37949)

### Composition du titre

#### **BC1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**

- C1 : Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- C2 : Réviser, valider les comptes annuels

#### **BC2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**

- C1 : Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- C2 : Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

#### **BC3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**

- C1 : Analyser les états comptables de synthèse
- C2 : Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

## Granularisation

### BC1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

#### Module N° 1 : Droit

- Droit des sociétés,
- Droit fiscal,
- Droit social,
- Droit commercial.

#### Module N° 2 : Les processus comptable

- Les étapes de la comptabilité et ses principes,
- Le processus de dématérialisation comptable,
- La construction des opérations comptables,
- Les opérations usuelles.

#### Module N° 3 : Inventaire

- Mise en place et suivi de l'inventaire,
- Les procédures d'évaluation,
- Les opérations d'inventaires,
- Contrôle et traçabilité.



Pour les actions de formation



## Module N° 4 : Arrêter des comptes

- Processus d'arrêter des comptes,
- Arrêt des comptes et formalité,
- Contrôle et traçabilité.

## Module N° 5 : Révision des comptes

Page | 4

- Par la balance, le cycle,
- Contrôle interne,
- Fichiers des écritures comptables,
- Documentations extra comptable,
- Contrôle interne.

## Module N° 6 : Affectation du résultat

- Détermination du résultat,
- Réserve,
- Dividende,
- Déficit.

## Module N° 7 : Veille social et communication

- Mise en place d'une veille fiscale et règlementaire efficiente.

## BC2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

### Module N° 1 : La T.V.A.

- Réglementation,
- Audit, déclaration, liquidation,
- Traitement comptable.

### Module N° 2 : I.S.

- Réglementation,
- Retraitements fiscaux et détermination du résultat fiscal,
- Traitement comptable de l'IS.

### Module N° 3 : La liasse fiscale

- Réglementation,
- Bilan,
- Compte de résultat,
- Annexes.

### Module N° 4 : Les BNC et BIC

- Réglementation,
- Spécificité comptable,
- Détermination du revenu imposable,
- Impôt sur le revenu.

### Module N° 5 : Contrôle

- Contrôle interne / externe,
- Examen de conformité comptable,
- Les intervenants.

### Module N° 6 : Tableau de bord

- Concevoir les TdB,
- Présenter les TdB.

### Module N° 7 : Communication et PSH

- Communiquer en interne et / ou en externe,
- Prise en compte des PSH.



Pour les actions de formation



## BC3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

### Module N° 1 : Les S.I.G.

- Présentation des S.I.G.,
- Construction des S.I.G.,
- Analyse des S.I.G.

Page | 5

### Module N° 2 : Bilan fonctionnel

- Présentation du bilan fonctionnel,
- Construction du bilan fonctionnel,
- Analyse du bilan fonctionnel

### Module N° 3 : Analyse financière

- Ratio financier,
- Analyse globale de la situation,
- Projection.

### Module N° 4 : Prévisionnel annuel

- Budget prévisionnel,
- Ratio de faisabilité et rentabilité,
- Détermination du point mort ou seuil de rentabilité,
- Actualisation sectorielle des données.

### Module N° 5 : Budget

- Business plan et plan de financement,
- Chaîne cinématique des budgets,
- Budget des achats,
- Budget de production,
- Détermination du coût de revient.

### Module N° 6 : Tableau de bord

- Concevoir et présenter les TdB.

## Volumétrie

<b>BC / Module</b>	<b>Mesurable</b>	<b>Moyenne</b>
BC 1 – M01	3 H	9 H
BC 1 – M02	3 H	9 H
BC 1 – M03	6 H	18 H
BC 1 – M04	6 H	18 H
BC 1 – M05	4 H	12 H
BC 1 – M06	2 H	6 H
BC 1 – M07	2 H	6 H
BC 2 – M01	4 H	12 H
BC 2 – M02	2 H	6 H
BC 2 – M03	3 H	9 H
BC 2 – M04	2 H	6 H
BC 2 – M05	3 H	9 H
BC 2 – M06	4 H	12 H
BC 2 – M07	2 H	6 H
BC 3 – M01	4 H	12 H
BC 3 – M02	4 H	12 H
BC 3 – M03	4 H	12 H
BC 3 – M04	4 H	12 H



Pour les actions de formation



REPUBLIQUE FRANÇAISE

BC 3 – M05	3 H	9 H
BC 3 – M06	2 H	6 H
<b>Total</b>	<b>67 H</b>	<b>312 H</b>